

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Київського національного університету

імені Тараса Шевченка

«05» квітня 2021 року (Протокол №13)



Голова Вченої ради

*Л.В. Губерський*

Л.В. Губерський

Введено в дію наказом в.о. ректора

№ 220-32 від «07» квітня 2021 року

## ПОЛОЖЕННЯ

### про кураторство Київського національного університету імені Тараса Шевченка

З метою надання студентам Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Університет) всебічної допомоги в процесі здобуття освіти, їхньої адаптації до умов навчання, органічного входження до університетської спільноти, створення умов для здобуття знань, вмінь, навичок, компетентностей, розвитку індивідуальних якостей особистості функціонує кураторство.

Положення про кураторство Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Положення) визначає єдині засади організації, правовий статус та умови діяльності куратора академічної групи.

### 1. Загальні положення

1.1. Куратор академічної групи (далі – куратор) – науково-педагогічний працівник Університету, індивідуальним планом якого на відповідний навчальний рік передбачено кураторство як вид організаційної роботи.

1.2. Кураторство – вид організаційної роботи науково-педагогічного працівника Університету, спрямований на координацію взаємодії студентів як усередині академічної групи, так і зі структурними підрозділами Університету в процесі здобуття освіти, входження до університетської спільноти, створення необхідних умов для набуття освітніх і фахових компетентностей, сприяння розвитку позитивних якостей особистості.

1.3. Куратор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, Статутом Київського національного університету імені Тараса Шевченка,

Положенням про організацію освітнього процесу у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка, Концепцією національно-патріотичного виховання в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка, Етичним кодексом університетської спільноти Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Етичний кодекс), Положенням про студентське містечко та студентський гуртожиток Київського національного університету імені Тараса Шевченка, цим Положенням та іншими локальними нормативно-правовими актами.

## **2. Організація роботи куратора**

2.1. Науково-педагогічні працівники кафедри зазвичай закріплюються як куратори за академічними групами, які за спеціалізацією відповідають профілю відповідної кафедри.

2.2. Кандидатури кураторів визначаються на засіданнях кафедр і затверджуються розпорядженням керівника структурного підрозділу Університету при плануванні освітнього процесу на наступний навчальний рік. Декани факультетів/директори інститутів, їхні заступники, завідувачі кафедр, вчені секретарі та сумісники кураторами академічних груп не призначаються.

2.3. Кураторство визначається як вид організаційної роботи в індивідуальному плані науково-педагогічного працівника на навчальний рік і вноситься до його відповідного розділу із зазначенням конкретних підсумкових результатів. Індивідуальний план науково-педагогічного працівника Університету затверджується на засіданні кафедри та підписується завідувачем кафедри.

2.4. Науково-педагогічний працівник звітує про виконання функцій куратора на засіданні кафедри щороку в межах звіту про виконання передбачених його індивідуальним планом навчального навантаження, методичної, наукової та організаційної роботи (в розділі «Організаційна робота»).

2.5. Обсяг часу на виконання функцій куратора науково-педагогічний працівник розподіляє впродовж року між іншими видами організаційної та методичної роботи відповідно до потреби.

2.6. Кураторська діяльність є підставою для зменшення загального обсягу навчального навантаження організаційної роботи науково-педагогічного працівника щодо середнього показника по кафедрі.

2.7. Координацію роботи кураторів здійснює Центр виховної роботи Університету, визначивши відповідальних осіб на кожному факультеті/інституті.

## **3. Завдання куратора**

Завданням кураторської діяльності науково-педагогічного працівника є сприяння адаптації студентів до умов і вимог здобуття університетської освіти, зокрема:

– роз'яснення принципів організації освітнього процесу в Університеті, ознайомлення із положеннями Статуту Київського національного університету імені Тараса Шевченка, правилами внутрішнього розпорядку, правилами

проживання в гуртожитку, наказами і розпорядженнями ректора щодо організації освітнього процесу тощо;

– консультаційна допомога щодо організації науково-дослідницької роботи, реалізації студентами права на вільний вибір навчальних дисциплін, відповідальності за рівень своїх професійних знань та навичок, добору форм самоосвіти й самовиховання;

– ознайомлення з історією та традиціями Університету, допомога в організації самостійної роботи, інформування про важливі факультетські/інститутські, університетські заходи та можливі форми участі в них;

– сприяння формуванню академічної доброчесності, громадянської свідомості, колективної взаємодії, підтриманню наукових та освітніх традицій факультету/інституту й Університету, популяризації університетських наукових шкіл, діяльності видатних університетських учених минулого й сучасності, розвитку позитивних особистісних рис, критичного мислення, усвідомленню переваг здорового способу життя;

– заохочувати до участі в роботі органів студентського самоврядування, проведення на факультетах/в інститутах культурно-мистецьких, спортивних, розважальних та інших заходів;

– сприяння успішній самореалізації, підвищенню інтелектуального, духовного потенціалу, позитивної мотивації до майбутньої професії.

#### **4. Основні обов'язки куратора**

4.1. Складати й подавати на затвердження на засіданні кафедри план роботи куратора академічної групи, який зберігається в індивідуальному плані роботи науково-педагогічного працівника.

4.2. Координувати взаємодію студентів зі структурними підрозділами факультетів/інститутів, Університету.

4.3. Сприяти адаптації студентів молодших курсів до навчання в Університеті, формуванню колективу академічної групи.

4.4. Інформувати студентів про особливості організації освітнього процесу в Університеті та ознайомлювати їх із нормативно-методичними матеріалами, що його регламентують.

4.5. Надавати рекомендації студентам щодо формування індивідуальних навчальних планів й організації самостійної роботи.

4.6. Сприяти участі студентів академічної групи в наукових, культурних та інших заходах, що проводяться в Університеті.

4.7. Сприяти формуванню у студентів професійної та корпоративної етики й академічної доброчесності, громадянської свідомості, поваги до історії й традицій Університету.

4.8. Мотивувати студентів до активної навчально-просвітницької, науково-дослідної та культурно-масової роботи.

4.9. Виховувати у студентів почуття відповідальності за збереження технічного обладнання, іншого майна в навчальних корпусах, гуртожитках, інших

приміщеннях Університету.

4.10. Дотримуватися морально-етичних норм у спілкуванні зі студентами, не поширювати конфіденційну інформацію, яка стала йому відома у зв'язку з виконанням функцій куратора.

## **5. Основні права куратора**

5.1. Самостійно обирати форми (у тому числі з використанням дистанційних технологій), методи та прийоми роботи зі студентами в межах чинного законодавства, Статуту Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Етичного кодексу університетської спільноти.

5.2. Брати участь в обговоренні і вирішенні питань щодо кожного студента і студентської групи загалом, вносити пропозиції з удосконалення освітнього процесу, поліпшення умов проживання, побуту та відпочинку студентів.

5.3. Вносити пропозиції щодо заохочення студентів за успішне навчання, активну участь у громадському житті факультету/інституту, Університету, держави.

5.4. Брати участь у вирішенні питань призначення соціальних виплат, поселення в гуртожиток, розв'язанні конфліктних ситуацій, пов'язаних зі студентами академічної групи.

5.5. Організовувати за потреби надання студентам психологічної консультації співробітниками психологічної служби Університету.

5.6. У здійсненні кураторських функцій співпрацювати з громадськими організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру.

## **6. Показники якості роботи куратора**

6.2. Показником ефективності роботи куратора є адаптація студента до умов навчання, навчальна успішність студентів академічної групи, їхня активна участь у факультетських/інститутських чи університетських заходах науково-освітнього, громадсько-патріотичного, культурно-естетичного спрямування.

6.3. Кураторську роботу науково-педагогічних працівників обов'язково аналізують й визначають її ефективність на окремому засіданні кафедри з урахуванням оцінки академічної групи. Якісне та продуктивне виконання обов'язків куратора враховується при переукладанні контракту з науково-педагогічним працівником.

