

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Київського національного університету

імені Тараса Шевченка

«07» грудня 2020 року (Протокол №6)



Голова Вченої ради

Л.В. Губерський

Л.В. Губерський

Введено в дію наказом в.о. ректора

№ 803-32 від «10» грудня 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ В КИЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

1. Загальні положення

1.1. Положення про гаранта освітньої програми в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (далі – Положення) врегульовує питання керівництва освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими, освітньо-творчими) програмами (далі – Освітня програма) за рівнями вищої освіти в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (далі – Університет).

Дія цього Положення поширюється на всі структурні підрозділи Університету.

1.2. Положення розроблено у відповідності до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року за № 977, Статуту Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Положення про організацію освітнього процесу в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка, Положення про систему забезпечення якості освіти та освітнього процесу в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка.

1.3. Моніторинг Освітніх програм, забезпечення їхньої акредитації та конкурентоздатності, а також надання керівництву структурних підрозділів інформації щодо якості викладання та навчання за Освітніми програмами покладається на гарантів Освітніх програм.

Гарант Освітньої програми (далі – Гарант) призначається з числа штатних науково-педагогічних (наукових) працівників Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до Освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної і/або наукової роботи не менше 5 років.

Один науково-педагогічний працівник може бути Гарантом тільки однієї Освітньої програми, яка спрямована на здобуття одного з ступенів вищої освіти.

Один науково-педагогічний працівник може здійснювати керівництво кількома короткостроковими сертифікатними програмами (не ступеневих) або програми підвищення кваліфікації в межах одного з рівнів вищої освіти.

1.4. Положення та зміни до нього затверджуються Вченою радою Університету за поданням Науково-методичної ради Університету.

2. Призначення Гаранта Освітньої програми

2.1. Призначення Гаранта здійснюється наказом ректора Університету на підставі подання вченої ради відповідного структурного підрозділу. Гарантом нової Освітньої програми, як правило, призначається керівник проєктної групи, яка її розробляла.

2.2. Зміна Гаранта здійснюється за результатами розгляду Науково-методичною радою Університету мотивованого подання керівника структурного підрозділу щодо зміни Гаранта із зазначенням причин та, за можливості, згоди діючого Гаранта і кандидата (претендента) на позицію Гаранта. У разі незгоди Гаранта із поданням структурного підрозділу його запрошують на засідання Науково-методичної ради Університету. Рішення про зміну Гаранта вводиться в дію наказом ректора.

Повноваження Гаранта автоматично припиняються при розірванні трудових відносин з Університетом.

2.3. Відсутність в Освітньої програми Гаранта є формальною підставою для її припинення (закриття).

3. Права Гаранта Освітньої програми

3.1. Права Гаранта щодо реалізації Освітньої програми:

- ініціювати достроковий перегляд Освітньої програми та/або закриття Освітньої програми;
- ініціювати внесення змін до Освітньої програми та навчального плану;
- приймати рішення щодо врахування при внесенні змін до Освітньої програми пропозицій інших учасників освітнього процесу та зовнішніх стейкхолдерів;
- брати участь у розробленні навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення Освітньої програми;
- отримувати від структурних підрозділів Університету інформацію щодо реалізації Освітньої програми при проведенні її самооцінювання;
- ініціювати та/або проводити додаткові, не передбачені чинними документами, опитування стейкхолдерів Освітньої програми.

3.2. Права Гаранта щодо кадрового забезпечення реалізації Освітньої програми:

- брати участь у здійсненні контролю за якістю роботи науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчальний процес із освітніх компонентів Освітньої програми;
- вносити за результатами моніторингу Освітньої програми пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують навчальний процес із освітніх компонентів Освітньої програми враховуючи фах (за дипломом, науковим ступенем і вченим званням), кваліфікаційні характеристики посад науково-педагогічних (педагогічних) працівників, їхню наукову та педагогічну кваліфікацію, сферу наукових інтересів, досвід викладання та практичної роботи тощо;
- брати участь у засіданнях кафедр з питань забезпечення навчального процесу з освітніх компонентів Освітньої програми;

- вносити пропозиції щодо призначення чи зміни наукових керівників здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (Гарант програми III рівня вищої освіти).

3.3. Інші права Гаранта:

- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною Освітньою програмою;
- клопотати перед керівником структурного підрозділу (Вченою радою – для III рівня вищої освіти) щодо відрахування здобувача вищої освіти за невиконання індивідуального (індивідуального навчального, індивідуального навчально-наукового) плану;
- брати участь у засіданнях зі щорічної атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії для контролю за виконанням ними індивідуальних навчально-наукових планів (гарант програми III рівня вищої освіти);
- вносити пропозиції керівникам структурних підрозділів щодо складу робочих груп із підготовки акредитаційних справ;
- вносити завідувачам кафедр та/або керівникам структурних підрозділів пропозиції щодо заохочення учасників освітнього процесу (науково-педагогічних, педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, навчально-допоміжного персоналу), які беруть участь в реалізації Освітньої програми;
- підвищувати професійну кваліфікацію та розвивати компетентності керівника Освітньої програми шляхом участі у тренінгах, семінарах та в заходах організованого навчання для Гарантів Освітніх програм.

4. Обов'язки Гаранта Освітньої програми

4.1. Безпосереднє керівництво Освітньою програмою за рівнями вищої освіти здійснює Гарант. Гарант несе персональну відповідальність за:

- формування та реалізацію політики забезпечення якості освітньої діяльності на рівні Освітньої програми;
- відповідність змісту Освітньої програми стандарту вищої освіти;
- конкурентоздатність Освітньої програми;
- моніторинг якості викладання та навчання на Освітній програмі;
- своєчасне надання інформації щодо результатів моніторингу Освітньої програми науково-методичній комісії (науково-методичній раді) та вченій раді структурного підрозділу;
- підготовку та проходження процедур зовнішнього забезпечення якості, у тому числі акредитації Освітньої програми.

4.2. Обов'язки Гаранта щодо реалізації Освітньої програми:

- забезпечує відповідність змісту Освітньої програми стандарту вищої освіти;
- координує заходи, спрямовані на просування Освітньої програми на ринку освітніх послуг, бере участь у проведенні профорієнтаційної роботи серед абітурієнтів;
- забезпечує взаємодію зі стейкхолдерами;
- координує, разом із заступником декана/директора з навчальної роботи (наукової – для програм III рівня вищої освіти), розроблення навчального плану;
- оцінює відповідність визначених викладачем: змісту, методики проведення та оцінювання всіх форм контролю з окремої дисципліни (практики, курсової роботи/проекту) цілям та вимогам Освітньої програми;
- координує діяльність щодо проведення моніторингу Освітньої програми та модернізації змісту Освітньої програми (з урахуванням результатів моніторингу,

пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контекстів, а також досвіду аналогічних вітчизняних та зарубіжних Освітніх програм);

- щосеместрово аналізує результати семестрового контролю в розрізі компонентів Освітньої програми, доповідає на засіданнях кафедр, науково-методичної комісії та/або вченої ради структурного підрозділу і, за необхідності, Науково-методичної ради Університету. Результати обговорень є підставою для розроблення змін до Освітньої програми, а також до умов допуску до Освітньої програми та до її компонентів;

- на основі затвердженого опису Освітньої програми визначає форми, програми та методики підсумкової атестації здобувачів вищої освіти, що навчаються на Освітній програмі, критерії оцінювання, що застосовуються під час підсумкової атестації – за погодженням із профільною кафедрою (кафедрами, цикловою комісією), науково-методичною (навчально-методичною, методичною) комісією (радою) структурного підрозділу та вченою (педагогічною) радою структурного підрозділу;

- бере участь у визначенні профільною кафедрою (кафедрами) достатності фахового рівня викладача/викладачів, який/які забезпечує/ють викладання навчальної дисципліни на Освітній програмі;

- контролює та організує оперативне корегування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації Освітньої програми в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- контролює та координує діяльність з інформаційного забезпечення Освітньої програми (в тому числі щодо наявності всієї необхідної інформації на офіційному веб-сайті структурного підрозділу Університету).

4.3. Обов'язки Гаранта щодо акредитації Освітньої програми:

- своєчасно подає до керівництва Університету заяву про необхідність акредитації Освітньої програми;

- забезпечує підготовку відомостей про самооцінювання Освітньої програми та розміщення їх на офіційному веб-сайті структурного підрозділу Університету;

- забезпечує передачу до Національного агентства забезпечення якості вищої освіти відомостей про самооцінювання Освітньої програми та супровідних документів;

- забезпечує узгодження програми роботи експертної групи в Університеті та оприлюднення інформації про час та місце проведення відкритої зустрічі (зокрема розміщення на офіційному веб-сайті структурного підрозділу Університету);

- забезпечує комунікацію (є контактною особою) з питань, пов'язаних з акредитацією Освітньої програми;

- забезпечує розміщення на офіційному веб-сайті структурного підрозділу звіту групи експертів за результатами акредитаційної експертизи Освітньої програми;

- бере участь (в разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях Національного агентства забезпечення якості вищої освіти, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

4.4. Гарант зобов'язаний дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігати виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації Освітньої програми та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

4.5. Обов'язки, що покладаються на Гаранта, виконуються в межах його робочого часу, що відмічається в індивідуальному плані роботи науково-педагогічного працівника у розділі «Навчально-методична робота» та затверджується рішенням відповідної кафедри та керівника структурного підрозділу. Рішенням ректора Університету може бути встановлена матеріальна винагорода Гаранту в способи, що не суперечать законодавству і Статуту Університету.

У зв'язку із виконанням Гарантом Освітньої програми значних обсягів організаційної та методичної роботи, для науково-педагогічних працівників, на яких покладені обов'язки Гарантів Освітніх програм:

- встановити максимальні обсяги навчального навантаження і навчальних занять на 50 годин меншими ніж передбачено наказом про норми часу для відповідної категорії штатних науково-педагогічних працівників;

- встановити що для Гарантів Освітніх програм, які працюють на штатних посадах науково-педагогічних працівників на повну ставку, мінімальний річний обсяг навчального навантаження має складати не менш як 300 годин, при цьому обсяг навчальних занять не може бути меншим за 150 годин (для гарантів програм, які працюють на частину ставки мінімальний обсяг навчального навантаження може бути на 25 годин меншим ніж передбачено наказом, який регулює норми часу науково-педагогічних працівників).

5. Взаємодія Гаранта Освітньої програми, завідувачів кафедр, керівників структурних підрозділів

Завідувачі кафедр та керівники структурних підрозділів повинні сприяти діяльності Гаранта, зокрема у випадку залучення працівника кафедри (структурного підрозділу) для забезпечення навчального процесу, розроблення відповідної документації щодо матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення, Освітньої програми, навчального плану, здійснення наукового керівництва, підготовки до акредитаційної експертизи тощо.



5